

Guião para a Avaliação Externa do Desempenho Docente - 2020/2021 – DR 26/2012

ETAPA	PROCEDIMENTOS	Legislação	Calendarização
PREPARAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Agendamento da observação. Devem avaliador e avaliador externo entrarem em contacto com o objetivo de agendar as aulas a observar. • Devem preencher e assinar o documento “calendarização de observação de aulas” e entregá-lo ao Coordenador da Bolsa de Avaliadores Externos (Coordenador BAE). 	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho Normativo nº 24/2012, de 26 de outubro, artigo 2º 	De 22 de março 2021 Até 30 de abril 2021
	<ul style="list-style-type: none"> • Estruturação da aula – Cabe ao avaliado dar conhecimento ao avaliador externo da estruturação da aula a observar. A contextualização e a organização previstas para a aula devem facilitar a observação. • O avaliado envia o documento ao avaliador externo, por <i>email</i>, até 3 dias antes da aula a observar, dando conhecimento ao Coordenador BAE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho nº 13981/2012 de 26 de outubro; Artigo 6.º; ponto 2 	De 22 de março 2021 Até 11 de Junho de 2021
OBSERVAÇÃO DE AULAS	<ul style="list-style-type: none"> • Recolha de dados – Cabe ao avaliador externo, para cada aula observada, proceder obrigatoriamente ao respetivo registo, tendo por referência os parâmetros nacionais. O registo das observações pode ser efetuado no instrumento previsto no Anexo I ou em registo próprio, desde que respeite os parâmetros nacionais e as respetivas especificações. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto regulamentar nº 26/2012, de 21 de fevereiro; Arte. 18.º • Despacho normativo nº 24/2012, de 26 de outubro, Arte. 4.º • Despacho nº 13981/2012 de 26 de outubro; Arte. 7.º 	De 5 de abril 2021 Até 15 de junho 2021
AUTOAVALIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Relatório de Autoavaliação – Compete ao avaliado elaborar um documento de reflexão sobre a atividade desenvolvida, incluindo a prática letiva. • O relatório de autoavaliação é entregue em duplicado. Um, nos serviços administrativos da escola do avaliado, em envelope fechado, com a indicação de CONFIDENCIAL. Outro, enviado via email para o avaliador externo dando conhecimento via email ao Coordenador da BAE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto Regulamentar nº 26/2012, de 21 de fevereiro; Artigo 12º e 19.º 	Até 18 de junho de 2021
CLASSIFICAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Parecer do avaliador externo sobre o relatório de autoavaliação <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cabe ao avaliador externo emitir parecer sobre o relatório, relativamente às aulas observadas. ▪ O avaliador externo emite parecer sobre o relatório de autoavaliação do avaliado, no prazo de dez dias úteis, a partir da data da receção do mesmo, e envia ao Coordenador BAE via email depois de assinado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto regulamentar nº 26/2012, de 21 de fevereiro; Artigo 16.º • Lei n.º 42/2014, de 11 de julho: Artigo 86º 	Até 2 de julho de 2021
	<ul style="list-style-type: none"> • Articulação entre avaliador externo e avaliador interno <ul style="list-style-type: none"> • O avaliador externo aguarda pelo contacto do avaliador interno, para marcação de uma reunião, com o objetivo de articular o resultado final da avaliação da dimensão científica e pedagógica. A data deve ser dada a conhecer ao coordenador da BAE e ao diretor do Agrupamento/Escola do avaliado. ▪ O avaliador externo entrega a classificação (instrumento de registo/Anexo I e anexo II) em envelope fechado, nos serviços administrativos da escola do avaliado, endereçado ao diretor, com a indicação de CONFIDENCIAL. 	<ul style="list-style-type: none"> • Despacho normativo nº 24/2012, de 26 de outubro Artigo 4.º • Despacho nº 13981/2012, de 26 de outubro, Artigo 7.º 	Até 9 de julho de 2021

Coordenador da BAE: Orlando Teixeira, email: AEDD@academiadoprofessor.pt – **NOTA:** Esta calendarização poderá sofrer alterações em função da evolução pandémica.